



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název projektu	ICT podporuje moderní způsoby výuky
Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0717
Název školy	Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804, přísp. organizace
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III/2 – Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Označení sady	3-2-14-Čj
Tematická oblast	Český jazyk – skladba
Autor	Mgr. Jana Rozumová
Ročník / délka studia	2/8, 3/8
Datum tvorby (od – do)	1. 11. 2012 – 3. 6. 2013

01	<b>Anotace</b>	Věta jednočlenná, dvojčlenná a větný ekvivalent Power point – vyhledání podmětu a přísudku, rozdělení na věty jednočlenné, dvojčlenné a větné ekvivalenty, nahrazování jednočlenných vět a větných ekvivalentů větami dvojčlennými; praktické úkoly jsou doplněny teoretickými částmi; ŠVP – rozpozná věty dvojčlenné, jednočlenné a větné ekvivalenty
01	<b>Metodický pokyn</b>	Žáci plní úkoly na interaktivní tabuli, teorii si zapisují do sešitů společně s vyplněním tabulky, doplněním příkladů do vět, s přiřazováním vět a nahrazováním jednočlenných vět a větných ekvivalentů větami dvojčlennými. Při vymýšlení vlastních vět jednočlenných si žáci mohou vybrat z následující stránky. Přesné pokyny jsou napsány v zadání jednotlivých úkolů.

02	<b>Anotace</b>	Základní větné členy Power point – opakování druhů podmětu i přísudku, vytváření vět, ve kterých je podmět vyjádřen různými způsoby; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak
02	<b>Metodický pokyn</b>	Žáci přiřazují druhy podmětů i přísudků na interaktivní tabuli, doplňují věty, ve kterých je podmět vyjádřen různými způsoby. Zároveň si příklady zapisují do sešitu. Přesné pokyny jsou napsány v zadání jednotlivých úkolů.

03	<b>Anotace</b>	Předmět – rozvíjející větné členy Power point – vyhledávání předmětů, určení jejich pádů, tvoření předmětů z nabídnutých slov a jejich vytváření k uvedeným slovesům; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak
03	<b>Metodický pokyn</b>	Žáci plní úkoly na interaktivní tabuli. Je vhodné, aby úkoly vypracovali nejprve do sešitu a na tabuli provedli kontrolu. Kontrola vytvořených spojení může být i ústní.

04	<b>Anotace</b>	Příslovečné určení – rozvíjející větné členy Power point – opakování druhů příslovečných určení, jejich vyhledávání v textu a
----	----------------	--



evropský  
sociální  
fond v ČR



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		vytváření různých druhů příslovečných určení; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak
04	Metodický pokyn	Žáci doplňují na interaktivní tabuli druhy příslovečných určení dle charakteristiky, vyhledávají příslovečná určení a sami je do vět vytvářejí. Je vhodné, aby úkoly vypracovali nejprve do sešitu a na tabuli provedli kontrolu. Kontrola vytvořených spojení může být i ústní.
05	Anotace	Přístavek Smart Notebook – vytváření, rozpoznávání přístavek a doplňování správné interpunkce ŠVP – rozpozná a čárkami ve větě oddělí přístavek
05	Metodický pokyn	Žáci vybírají z nabídky přístavky do vět, své řešení mohou po stažení rolety hned zkontrolovat, vyhledávají přístavky a doplňují interpunkci do textu na interaktivní tabuli. I tento úkol si mohou na další stránce zkontrolovat. Na závěr si vyzkouší samostatně vytvořit věty s přístavky do sešitu a následně je provedena kontrola.
06	Anotace	Vedlejší věta přívlastková Word – vytváření přívlastků, jejich vyhledávání ve větách, vytváření vedlejších vět přívlastkových z přívlastků a naopak; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak
06	Metodický pokyn	Žáci na počátku dostanou kopii s úkoly. Na interaktivní tabuli je průběžně prováděna společná kontrola. Žáci do tabulky doplňují přívlastky shodné i neshodné. Je možné uspořádat soutěž o co nejvíce vytvořených přívlastků shodných. Žáci dále vyhledávají přívlastky, určují jejich druhy a vytvářejí přívlastkové věty. Na závěr se snaží nahradit vedlejší věty přívlastky.
07	Anotace	Vedlejší věta přívlastková, doplňková, přísudková Power point – charakteristika přívlastkových, doplňkových a přísudkových vět, jejich vyhledávání nebo tvoření; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak
07	Metodický pokyn	Žáci na interaktivní tabuli doplňují u jednotlivých teoretických stránek do textu správná slova a poté si udělají poznámky do sešitu. Dále vytvářejí souvětí s větou přívlastkovou, vyhledávají doplňkové věty a z jmenných částí přísudku tvoří vedlejší věty přísudkové. Příklady jednotlivých vět si žáci zapíší také do sešitu.
08	Anotace	Rozbory souvětí Smart notebook – opakování pravopisu, vyhledávání vět hlavních a vedlejších, určování vět vedlejších a vytváření lineárních grafů, vymyšlení souvětí dle lineárních grafů; ŠVP – pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		vedlejší a naopak; oddělí větu vedlejší čárkou od věty hlavní, jako pomůcku umí nakreslit graf souvětí; zvládá v písemném projevu pravopis lexikální, slovtvorný, morfologický
08	Metodický pokyn	Nejprve si žáci zopakují pravopis doplňovacím cvičením, které si mohou na další straně zkontrolovat, následně rozlišují věty hlavní a vedlejší, vytvoří lineární grafy souvětí a sami je zkontrolují. Na závěr dle lineárních grafů vytvoří souvětí. Grafy souvětí i vytvořená souvětí si žáci nejprve napíší do sešitu.
09	Anotace	Interpunkce ve větě jednoduché Smart notebook – zásady psaní čárky ve větě jednoduché doplněné praktickými úkoly ŠVP - oddělí větu vedlejší čárkou od věty hlavní, jako pomůcku umí nakreslit graf souvětí
09	Metodický pokyn	Žáci si do sešitu zapisují zásady s příklady. Jednotlivé úkoly plní na interaktivní tabuli. První úkol si mohou zkontrolovat odsunutím rolety, dále sami vytvářejí k uvedeným slovům přívlasky postupně rozvíjející a několikanásobné. Po vysvětlení dalších zásad žáci na závěr doplní do textu čárky.
10	Anotace	Opakování Smart notebook – opakování vět jednočlenných, dvojčlenných a větných ekvivalentů, určování větných členů, vytváření vět s přístavky, určování vět hlavních a vedlejších a jejich druhů; ŠVP – rozpozná věty dvojčlenné, jednočlenné a větné ekvivalenty; pozná podmět, přísudek, předmět, příslovečné určení, přívlastek a doplněk a těmto větným členům odpovídající vedlejší věty, zamění větné členy za věty vedlejší a naopak; oddělí větu vedlejší čárkou od věty hlavní, jako pomůcku umí nakreslit graf souvětí
10	Metodický pokyn	Žáci v rámci opakování doplní společně křížovku, následně vypracují jednotlivé úkoly na interaktivní tabuli a zkontrolují si je na následující stránce nebo je správná odpověď skryta pod zadanou větou nebo souvětím. Určování větných členů a rozbor souvětí žáci vypracují nejprve do sešitu.
11	Anotace	Věta jednoduchá a souvětí Power point – vytvoření souvětí z vět jednoduchých, určení druhů vedlejších vět ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu
11	Metodický pokyn	Žáci nejprve sami do sešitu vytvářejí dle zadání z vět jednoduchých souvětí, určují druhy vedlejších vět, druhy souvětí a potom si vše společně zkontrolují na interaktivní tabuli. Všechny úkoly si mohou zkontrolovat na následující straně.
12	Anotace	Významové poměry mezi větami hlavními Smart notebook – seznámení se spojovacími výrazy jednotlivých významových poměrů, vytváření souvětí v zadaném poměru a rozhodování, zda zadané poměry jsou správné nebo chybné ŠVP – využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci
12	Metodický pokyn	Žáci vybírají spojovací výrazy z tmavého obdélníku a přiřazují je ke správným poměrům, po stažení rolety si mohou své řešení na interaktivní



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		tabuli zkontrolovat. Následně dokončí souvětí v zadaných poměrech a na závěr zkontrolují poměry u jednotlivých souvětí. Významové poměry mezi větami hlavními, spojovací výrazy a příklady si žáci zapíší do sešitu.
13	<b>Anotace</b>	Významové poměry mezi větami hlavními – procvičování Power point – určení poměrů mezi větami hlavními, doplnění interpunkce, vytvoření lineárních grafů, porozumění rozdílu mezi poměrem důsledkovým a příčinným ŠVP – využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci
13	<b>Metodický pokyn</b>	Žáci si opíší z interaktivní tabule souvětí do sešitu a určují poměry mezi větami hlavními, správně doplní interpunkci, zakreslí lineární grafy souvětí a přetvářejí věty z poměru příčinného do důsledkového a naopak. Kontrola probíhá průběžně.
14	<b>Anotace</b>	Souřadné spojení vět vedlejších Power point – určování vět hlavních, vedlejších a poměrů mezi větami vedlejšími, doplňování vedlejších vět v zadaném poměru, zakreslení lineárních grafů. ŠVP – využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci
14	<b>Metodický pokyn</b>	První úkol žáci vyřeší společně na interaktivní tabuli, u druhého úkolu vymyslí a zapíší do sešitu souvětí s větami vedlejšími v zadaném poměru. Na závěr vytvoří lineární grafy vymyšlených souvětí.
15	<b>Anotace</b>	Souvětí souřadné a podřadné Smart notebook – určování vět hlavních a vedlejších, zakreslení lineárních grafů a určení souvětí souřadných a podřadných ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu; využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci
15	<b>Metodický pokyn</b>	Na první stránce jsou zapsány všechny úkoly, které žáci vypracují do sešitu, a na následující je správné řešení ukryto pod hnědými obdélníky.
16	<b>Anotace</b>	Čárka v souvětí Power point, Word – seznámení se zásadami interpunkce v souvětí a praktické použití ŠVP – ovládá interpunkci v souvětí
16	<b>Metodický pokyn</b>	Součástí tohoto učebního materiálu je prezentace se zásadami psaní čárky v souvětí a cvičení, které by žáci po výkladu měli obdržet nakopírované. Na první straně je text bez interpunkce a na následující správné řešení.
17	<b>Anotace</b>	Větné členy a vedlejší věty Word – určování větných členů, vytváření vedlejších vět z těchto členů a vytvoření souvětí ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu; využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci; ovládá interpunkci v souvětí
17	<b>Metodický pokyn</b>	Je vhodné okopírovat žákům zadání, které mohou vypracovat samostatně a následně je provedena společná kontrola, nebo jednotlivé úkoly žáci plní



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		společně. Opakování lze zadat také jako domácí úkol a společně provést kontrolu.
18	<b>Anotace</b>	Složitější souvětí Smart notebook, Word – správný záznam interpunkce, vytvoření grafu souvětí, určení větných členů, druhu souvětí, poměru mezi větami, určení spojovacích výrazů mezi větami nebo větnými členy ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu; využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci; ovládá interpunkci v souvětí
18	<b>Metodický pokyn</b>	Text, se kterým se pracuje na interaktivní tabuli, lze nakopírovat každému žákovi předem. Správně doplněnou interpunkci si mohou zkontrolovat odstraněním rolety, podobu lineárního grafu souvětí si zkontrolují pod textem. I následující úkoly mají skrytou správnou odpověď bezprostředně pod zadáním. Na závěr žáci vypíší spojovací výrazy ze souvětí, které roztrídí k jednotlivým slovním druhům. Opět je možná okamžitá kontrola.
19	<b>Anotace</b>	Opakování věty jednoduché Word – opakování – určování větných členů, jejich druhů ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu; využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci; ovládá interpunkci v souvětí
19	<b>Metodický pokyn</b>	Je vhodné okopírovat žákům zadání opakování, které samostatně vypracují a následně společně zkontrolujeme. Opakování lze zadat také jako domácí úkol a společně provést kontrolu.
20	<b>Anotace</b>	Opakování souvětí Word – opakování – druhy souvětí, poměry mezi větami hlavními i vedlejšími, druhy vedlejších vět, lineární grafy souvětí, vytvoření souvětí dle grafů ŠVP – rozlišuje gramatické jednotky ve větě a v souvětí, zvládá stavbu souvětí a textu; využívá znalosti o významových poměrech při komunikaci; ovládá interpunkci v souvětí
20	<b>Metodický pokyn</b>	Je vhodné okopírovat žákům zadání opakování, které samostatně vypracují a následně společně zkontrolujeme. Opakování lze zadat také jako domácí úkol a společně provést kontrolu.